



Agentúra
Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR
pre štrukturálne fondy EÚ



Premena tradičnej školy na modernú

Projekt Škola nás baví

Prioritná os:	1 Reforma systému vzdelávania a odbornej prípravy
Opatrenie:	1.1 Premena tradičnej školy na modernú
Prijímateľ:	Základná škola Radoľa 326
Názov projektu:	Škola nás baví
Kód ITMS projektu:	26110130431
Aktivita	stretnutie projektového manažéra a koordinátorov aktivít 1.1 až 1.4 odbornými pracovníkmi

Zápisnica z pracovného stretnutia

Konaného dňa: 1.10 2012

Miesto konania: ZŠ Radoľa 326

Program:

Bod 1. Privítanie, úvod

Bod 2. Kontrola plánu práce, aktivity na mesiac október

Bod 3. Rozbor chýb v pracovných výkazoch, pracovné výkazy v Exceli

Bod 4. Diskusia

Bod 5. Úlohy

Bod 6. Záver

Bod. 1 Prítomných privítal a stretnutie otvoril projektový manažér Mgr. Vladimír Hromádka

Bod 2. Koordinátori aktivít informovali o práci v jednotlivých aktivitách, projektový manažér informoval o priebehu verejného obstarávania. Účastníci prerokovali výstupy



Agentúra
Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR
pre štrukturálne fondy EÚ



Premena tradičnej školy na modernú
Projekt Škola nás baví

a aktivity naplánované na mesiac október, zhodnotili ich možnosť úspešnej realizácie, schválili zodpovednosť odborných pracovníkov za jednotlivé výstupy v mesiaci október.

Bod 3. Prítomní zhodnotili prácu na prvej ŽOP, urobili rozbor chýb, ktoré v ŽOP boli, ich príčinu a spôsob nápravy, dohodli sa na viacstupňovej kontrole v spolupráci s finančným manažérom.

Projektový manažér informoval prítomných o pozastavení vyplňania pracovných výkazoch na stránke ASFEU. Pracovné výkazy sa budú vyplňať podľa prílohy 5 a prílohy 4a. Je potrebné opätovne naučiť vyplňanie pracovných výkazov odborných pracovníkov.

Bod 4. Podnetné pripomienky boli súčasťou každého bodu programu. Koordinátor 1.4 upozornil na presun akcie workshop Spolu to zvládneme na november.

Bod 5.

Úloha č.1- dôsledne kontrolovať kumulatívne pracovné výkazy

Zodpovední: členovia projektového tímu

Termín- priebežne

Úloha č. 2.- koordinovať akcie naplánované na mesiac október

Zodpovední: koordinátori aktivít 1.1-1.4

Termín- október

Úloha č.3- uskutočniť pracovné stretnutia s odbornými pracovníkmi vybranými na besedy

Zodpovední: koordinátori aktivít 1.1 -1.4

Termín- podľa plánu aktivít

Úloha č.5 – oboznámiť odborných pracovníkov jednotlivých aktivít s pracovnými výkazmi v Exceli.

Zodpovední: koordinátori aktivít 1.1 -1.4

Termín: od 15. Do 22. 10. 2012

Bod 6.- stretnutie ukončil s poďakovaním za účasť projektový manažér Mgr. Vladimír Hromádka

Radoli dňa :

Zapísal: